

Asianajotoimisto Nikka & Co Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Nikka & Co Oy
Tunturikatu 7 B, 00100 Helsinki

Tietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat:

- toimeksiantosopimukseen perustuva asiakkaan suostumus
 - rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien täyttäminen (esteellisyysarviointi, rahanpesun estäminen)
 - asiakkaan tai muun rekisteröidyn elintärkeä etu
 - rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
- Rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta käsitellä tietoja on kysymys silloin, kun sen on vastattava toimeksiantoihin liittyviin jälkikäteisiin väitteisiin tai vaatimuksiin.

Rekisteriin kerättävät tiedot

- Rekisteriin voidaan merkitä seuraavia henkilötietoja:
- rekisteröidyn henkilötiedot, kuten nimi, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja ammatti,
 - rekisteröidyn yhteyshenkilön nimi, postiosoite, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja ammatti
 - rekisteröidyn työnantajayrityksen nimi ja y-tunnus,
 - toimeksiantosopimukseen perustuvaan asiakkuuteen liittyvät tiedot ja tiedot palveluiden käytöstä,
 - laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot,
 - tiedot asiakaspalvelutilanteisiin liittyvästä viestinnästä.

Tietolähteet

Tiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan toimeksiannon laadusta riippuen saada myös asiakkaiden sopimuskumppaneilta tai viranomais- taikka vastaavista rekistereistä.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei tämä peruste rekisteröidyn pyyntöön tai rekisteröidyn antama toimeksianto sitä edellytä. Tietoja ei näin myöskään luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siihen yksittäistapauksessa ole äsken mainitun mukaista syytä.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista tietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta. Ellei laista tai muusta rekisterinpitäjää velvoittavasta normistosta erikseen muuta johdu, toimeksiantosopimukseen perustuen saadut henkilötiedot säilytetään 10 vuoden ajan toimeksiannon päättymisestä.

Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyllä on oikeus:
- tarkastaa häntä koskevat tiedot
 - vaatia virheellisten tietojen oikaisemista
 - joissakin tapauksissa vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä
 - saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksista.
- Jos rekisteröity haluaa käyttää näitä oikeuksiaan, hänen tulee olla kirjallisesti yhteydessä tässä selosteessa mainittuun rekisterinpitäjään.

Tietoturva

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia tietoturvakeinoja. Tietoihin on pääsy vain henkilöillä, joiden on työtehtävissään tarpeellista käsitellä henkilötietoja.